

申込日 年 月 日

### 会館使用申込書

五香南町会 宛

申込者 / 団体名	
申込代表者氏名	
組・班	組 班
連絡先(電話)	

五香南町会の会館使用手引に同意し、下記内容にて会館の使用を申し込みます。

使用目的	会合 ・ イベント ・ カルチャー ・ 他
使用日時	月 日 時 ~ 時
使用人数/使用場所	人 / 1階 ・ 2階
使用責任者氏名	
備考	

会館カギの解錠方法：当日のキーBOXの番号をお伝えします。（会館右側の門に設置）

* 会館管理使用欄	受付者	受付日
使用場所 / 1階 ・ 2階	当日解錠No.	
使用区分 / 有料 ・ 無料	使用金額 /	円

年 月 日

### 会館使用承認書 兼 領収書

上記の内容で会館の使用を承認致しました。

会館使用料として、 ¥

五香南町会 会館管理 受付者

